

Stenløse - Veksø Jagtforenings behandling af personfølsomme oplysninger GDPR



Navn, adresse og CVR-nr. på enheden: Stenløse Veksø Jagtforening – Gelstensåsen 27, 3650 Ølstykke CVR-nr.: 35766650
Ansvarlig for databeskyttelse i enheden: Ole Dalskov / Næstformand

Opdateret: 20. juni 2018

Spørgsmål	Områder	Opmærksomhed	Aktion
Hvilke personoplysninger behandler vi?	<ul style="list-style-type: none"> • Almindelige oplysninger: Navn, adresse, mail, telefonnummer • Fødselsdato • Medlemsnummer • Følsomme oplysninger: • Cpr-nummer 	Cpr-nummer er KUN for bestyrelse	
Hvad er formålet med behandlingen af personoplysningerne?	<ul style="list-style-type: none"> • Indmeldelse af nye medlemmer • Registrering af skydeaktivitet på banen • Osv. 	Personoplysninger skal indsamles til helt specifikke og legitime formål og må ikke viderebehandles til andre formål, der ikke går i tråd med det oprindelige formål. Vi behandler kun personoplysninger, som er relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til formålet.	
Har vi ret til at behandle de personoplysninger vi har?	<ul style="list-style-type: none"> • Almindelige oplysninger (navn, adresse, mail, telefonnummer): Bogføringsloven, interesseafvejningsreglen, opfyldelse af kontrakt/aftale • Følsomme oplysninger: Helbredsoplysninger (allergener, handicap): Ex. samtykke • Børneattest: Retlig forpligtelse (Børneattestbekendtgørelsen) 	Vi skal altid have et retligt grundlag for behandling af personoplysninger. Typisk de følgende 4: <ul style="list-style-type: none"> • Samtykke • Interesseafvejningsreglen • Opfyldelse af kontrakt/aftale • Direkte lovhjemmel/retlig forpligtelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesmedlemmer afgiver samtykkeerklæring. • Vi benytter ikke helbredsoplysninger eller har behov for børneattest, idet vore kursister IKKE er under 15 år.



Spørgsmål	Områder	Opmærksomhed	Aktion
Hvem behandler vi noget om? Og hvor kommer personoplysningerne fra?	<ul style="list-style-type: none"> • Vi behandler personoplysninger om medlemmerne. Oplysningerne kommer fra medlemmet selv eller DJ. 		
Hvem deler vi personoplysningerne med?	<ul style="list-style-type: none"> • Medlemssystem • Sociale medier • Mail • Delingstjenester (Dropbox etc.) • Billedredigeringsprogrammer • Bank • Mobile Pay • Hjemmeside • Osv. 	<ul style="list-style-type: none"> • Har vi gyldige databehandleraftaler med vores 'leverandører'? • Opbevarer vi data uden for EU? • Har vi lavet instrukser til vores personale om, hvordan vi passer godt på personoplysninger? • Ved portrætbilleder skal medlemmet afgive samtykkeerklæring (ex. vinder af en konkurrence som vises på hjemmeside eller Facebook) 	<ul style="list-style-type: none"> • Personoplysninger opbevares hos for-, næstformand og kasserer, samt på foreningens computer der opbevares under lås når den ikke benyttes. • Samtykkeerklæring vedr. portrætbilleder
Hvor lang tid behandler vi personoplysningerne?	<ul style="list-style-type: none"> • Nogle medlemsoplysninger opbevares indtil personen melder sig ud - nogle beholdes jf. lovgivning. 	<p>Man må kun gemme persondata så længe det er nødvendigt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alle lister (adresse-, deltager- osv.) såvel printede/digitale som håndskrevne skal slettes umiddelbart efter arrangementet er afsluttet. • Fanen "Medlemsliste pr. xxx" i vor salgsregistrering slettes ved sæsonen afslutning.



Spørgsmål	Områder	Opmærksomhed	Aktion
Opfylder vi de registreredes rettigheder?	<p>Når ét medlem melder sig ind i foreningen, skal de have en række informationer om, hvordan vi behandler deres personoplysninger og hvor de kan henvende sig vedr. deres oplysninger. DJ laver en overordnet persondatapolitik, som der henvises til ved indmeldelse, så vi sikrer os, at alle nye medlemmer får informationen, når de melder sig ind.</p> <p>Indhenter vi andre personoplysninger til andre formål, skal vi opfylde oplysningspligten på ny.</p>	<p>Når vi indsamler personoplysninger fra vores medlemmer skal vi bl.a. informere dem om hvilke oplysninger vi indsamler, formålet med behandlingen, hvem vi deler oplysningerne med og hvor lang tid vi beholder dem. Ofte skal vi også informere dem om deres rettigheder. Se bilag A på Datatilsynets hjemmeside under Nationale skabeloner og Skabeloner til iagttagelse af oplysningspligten og indsigtretten for et samlet overblik over den information, den registrerede skal have.</p>	
Brud på datasikkerheden/IT-sikkerhed	<p>Hackerangreb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forsøg på svindel • Stjålen computer med persondata • Glemte dokumenter offentligt med persondata • Begrænset adgang til systemer • Adgangskode 	<ul style="list-style-type: none"> • Vurder om der er tale om et alvorligt brud på datasikkerheden. • Skriv ned hvordan I sikrer jer, at personoplysninger beskyttes bedst muligt elektronisk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Involverede personer/partner kontaktes omgående for at minimere skade og sammen ligge en plan for udredning.

Evt. bemærkninger: Ingen